

Dropbox へのポスターアップロードマニュアル

はじめに

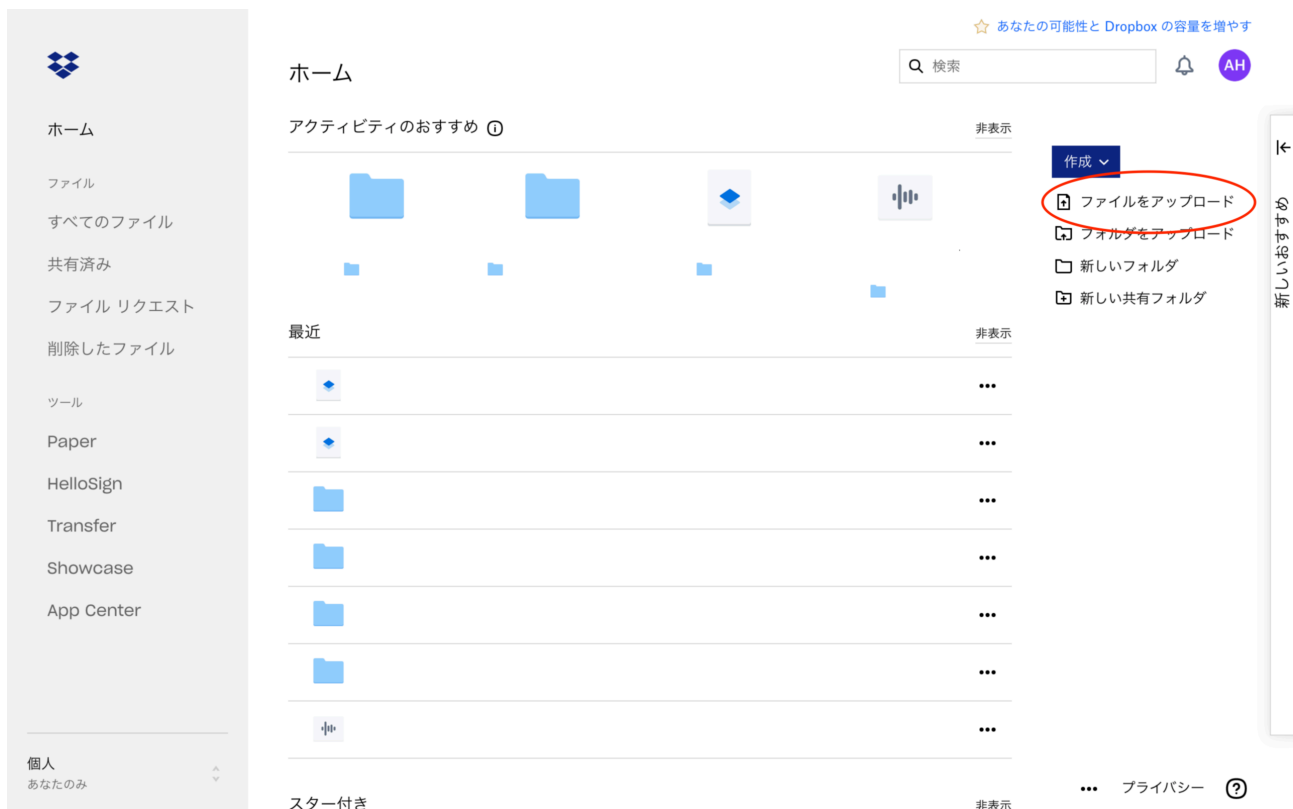
下記サイトより、利用規約をご確認いただきますようお願い致します。

Dropbox 利用規約：<https://www.dropbox.com/terms>

1. Dropbox にログインします。

まだ Dropbox アカウントをお持ちでない場合は、名前とメールアドレスをご用意の上、パスワードを設定し、アカウントの作成をしてください。

2. デスクトップの Dropbox フォルダに追加したいファイルをドラッグ & ドロップ、あるいは、ページ右側にある [ファイルをアップロード] よりファイルを追加してください。

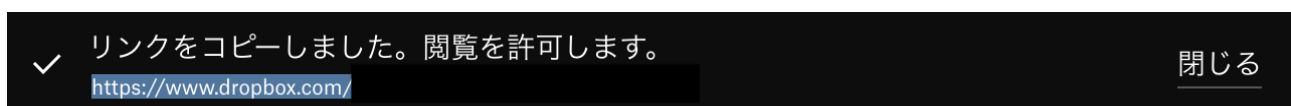
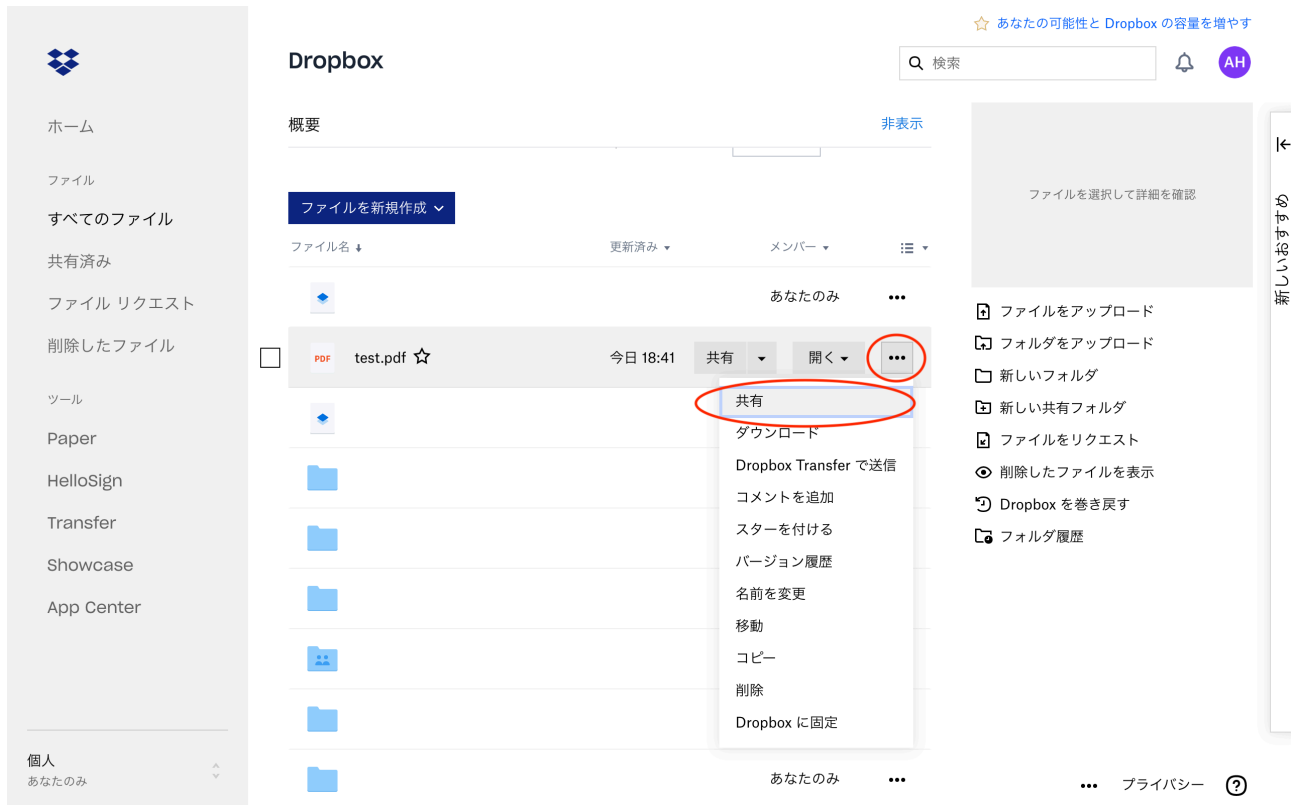


アップロードするポスターのフォルダ名は、「論文タイトル_名前」でご統一お願い致します。

3.アップロードしたファイルを選択し共有ページを開いてください。

個人のアカウントとフォルダでのアップロードの場合、共有された方、URLを知っている方のみ閲覧可能になります。

[リンクをコピー]を設定いただき、URLを控え、フォーラム運営支部にご共有頂きますようお願いいたします。



4.アップロードしたポスターに閲覧者がコメントできるよう、コメント機能が無効になっていないかご確認ください。

もしコメント機能が無効になっていた場合、プレビューの右下にある [...] アイコンより、[コメントを有効にする] をクリックして、そのファイルのコメント機能を有効にしてください。

